

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES

Responsable:	Fundación Edad Primavera (FEPRIM) — ESAL
NIT:	902.072.076-1
Domicilio:	Carrera 8A # 37A-62, Barrio Gaitán, Ibagué, Tolima, Colombia
Contacto Habeas Data:	info@fundacionedadprimaveral.org · +57 317 114 1858
Vigencia:	Desde su publicación oficial en el portal web (2026)
Versión:	1.1 — Revisión anual programada

1. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO

La presente Política se emite en cumplimiento del **Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia**, la **Ley Estatutaria 1581 de 2012**, el **Decreto Reglamentario 1377 de 2013** (incorporado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015), los lineamientos de la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** y demás normas que las complementen, modifiquen o sustituyan.

Su objeto es garantizar el derecho constitucional de toda persona a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información que haya sido recolectada sobre ella en las bases de datos o archivos de FEPRIM, así como el derecho de presentar quejas ante la autoridad de control competente.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de los datos personales es la **FUNDACIÓN EDAD PRIMAVERAL (FEPRIM)**, Entidad Sin Ánimo de Lucro legalmente constituida ante la Cámara de Comercio de Ibagué bajo el Acta No. 001 (2026).

Para solicitudes relacionadas con el ejercicio de los derechos de Habeas Data, el titular podrá contactar a FEPRIM a través de:

- Correo electrónico: **info@fundacionedadprimaveral.org**
- WhatsApp Business corporativo: **+57 317 114 1858**
- Dirección física: Carrera 8A # 37A-62, Barrio Gaitán, Ibagué, Tolima (Lunes–Sábado, 8:00 AM – 5:00 PM)

3. DATOS RECOLECTADOS Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

FEPRIM recolecta datos de las siguientes categorías de titulares:

- **Donantes monetarios y en especie:**
 - Procesar y validar transacciones a través de Wompi, ePayco y PayPal.
 - Emitir certificados de donación y deducción tributaria (Art. 257 E.T.).
 - Enviar informes periódicos de transparencia financiera y destino de fondos.
- **Usuarios del portal / Estrategia de Reciprocidad:**
 - Gestionar el envío de recursos digitales solicitados (Guía práctica: 10 senales).
 - Ejecutar campañas de nutrición por correo electrónico (Email Nurturing) con consentimiento expreso.
- **Voluntarios y Aliados institucionales:**
 - Coordinar brigadas, actividades de huertos terapéuticos y programas intergeneracionales.
 - Gestionar alianzas con la Universidad del Tolima, Cruz Roja Tolima y otras entidades.
- **General — todos los titulares:**
 - Atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS).
 - Optimizar métricas de comportamiento de usuario mediante Google Analytics 4 y Google Tag Manager.

4. DATOS SENSIBLES Y PROTECCIÓN ESPECIAL

FEPRIM reconoce que los datos relacionados con el **estado de salud, historias clínicas y condiciones sociodemográficas de vulnerabilidad** de los adultos mayores beneficiarios y sus familias constituyen Datos Sensibles conforme al Artículo 5 de la Ley 1581/2012.

Su recolección será siempre **facultativa y requerirá autorización explícita** del titular o, en caso de incapacidad, de su tutor o representante legal. FEPRIM se compromete a:

- No utilizar lenguaje sensacionalista ni paternalista en la comunicación de casos.
- Obtener consentimiento expreso y firmado por escrito antes de publicar material audiovisual o storytelling que involucre a un residente.
- Garantizar la dignidad, identidad e intimidad del adulto mayor en todo momento.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES (ART. 8, LEY 1581 DE 2012)

Todo titular de datos personales tratados por FEPRIM tiene derecho a:

- **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales.
- **Solicitar prueba** de la autorización otorgada a FEPRIM para el tratamiento.
- **Ser informado** sobre el uso dado a sus datos, previa solicitud.
- **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
- **Revocar la autorización** y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales.
- **Acceder gratuitamente** a sus datos objeto de tratamiento.

6. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS (HABEAS DATA)

Los titulares o sus causahabientes podrán ejercer sus derechos **de forma gratuita** a través de los canales indicados en la Sección 2.

- **Consultas:**

Atendidas en un máximo de **diez (10) días hábiles** desde su recepción. Si no es posible atenderla en este plazo, se informará al interesado antes del vencimiento, indicando la fecha en que se atenderá (máx. 5 días adicionales).

- **Reclamos (corrección, supresión o actualización):**

La solicitud se resolverá en un máximo de **quince (15) días hábiles**. Si el reclamo es incompleto, se solicitará al titular que lo subsane en los 5 días hábiles siguientes.

- **Revocación del consentimiento:**

El titular podrá revocar la autorización en cualquier momento, salvo cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

7. COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE RASTREO

El portal web de FEPRIM utiliza **cookies y tecnologías de rastreo** a través de **Google Analytics 4 (GA4)** y **Google Tag Manager (GTM)** con el fin de analizar el comportamiento de los visitantes, medir conversiones de donación y optimizar la experiencia de usuario. Los datos recolectados son **anónimos y estadísticos**; no permiten identificar personalmente al usuario salvo que este haya completado un formulario.

El usuario puede gestionar, limitar o desactivar las cookies desde la configuración de su navegador. La desactivación de cookies analíticas no impide el acceso al portal ni la realización de donaciones. FEPRIM no utiliza cookies de publicidad de terceros ni comparte datos de navegación con anunciantes externos.

8. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

Dado que FEPRIM utiliza herramientas cuya infraestructura se encuentra fuera del territorio colombiano — entre ellas **Google Analytics 4** (servidores EE.UU.), **PayPal** (procesamiento internacional) y servicios de correo bajo **Google Workspace** —, se producen transferencias internacionales de datos.

Dichas transferencias se realizan únicamente hacia países, entidades o plataformas que ofrecen garantías adecuadas de protección, conforme al Artículo 26 de la Ley 1581/2012. El titular, al aceptar esta política y usar el portal, otorga su consentimiento expreso para estas transferencias. FEPRIM suscribe, en la medida de lo aplicable, los acuerdos de procesamiento de datos exigidos por cada proveedor tecnológico.

9. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales se conservarán durante los siguientes plazos:

- **Datos de donantes:** mínimo 5 años contados desde la fecha de la donación, por obligaciones tributarias y de auditoría (DIAN).
- **Datos de usuarios web / lead magnet:** hasta que el titular revoque su consentimiento o solicite la supresión.
- **Datos de voluntarios y aliados:** durante la vigencia del vínculo y por 2 años adicionales para efectos de certificación.
- **Datos sensibles de beneficiarios:** según los plazos definidos por la normativa de salud aplicable y por el tiempo necesario para la prestación del servicio de cuidado.

Transcurridos los plazos anteriores, los datos serán eliminados de forma segura o anonimizados para fines estadísticos, salvo que una obligación legal exija su conservación por un período mayor.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

FEPRIM adopta las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los registros contra adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado:

- **Certificado SSL obligatorio** en todo el portal web (cifrado de extremo a extremo).
- **Encriptación** de los formularios de captura de datos.
- **Almacenamiento** bajo infraestructura escalable (Firebase / Google Cloud) con respaldos automáticos diarios.
- **Acceso restringido** a los datos por parte del personal autorizado de FEPRIM, con controles de identidad y registro de accesos.

En caso de incidente de seguridad que afecte los datos personales de los titulares, FEPRIM notificará a la **SIC y a los afectados** en el menor tiempo posible, conforme a los protocolos establecidos por la autoridad de protección de datos.

11. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

Esta Política rige a partir de su publicación oficial en **www.fundacionedadprimaveral.org/politica-privacidad**.

FEPRIM se reserva el derecho de modificarla para adaptarla a cambios normativos, jurisprudenciales o institucionales. Las modificaciones **sustanciales** serán comunicadas con al menos **15 días calendario de anticipación** a través de los canales digitales habituales (correo electrónico a titulares registrados y aviso destacado en el portal). El uso continuado del portal tras la publicación de cambios constituirá aceptación de la política actualizada.

*Al completar cualquier formulario del portal web de FEPRIM, el titular confirma haber leído, comprendido y aceptado la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales. Para ejercer sus derechos o revocar el consentimiento, escríbanos a **info@fundacionedadprimaveral.org**.*

Ley 1581/2012	Decreto 1377/2013	Art. 15 C.P.C.	WCAG 2.1 AA
Google for Nonprofits	SARLAFT	SSL 256-bits	Versión 1.1 · 2026

Documento de Cumplimiento Legal e Institucional · Fundación Edad Primavera (FEPRIM) · Google for Nonprofits Compliant · Revisión anual programada